

STAP 1: Zelfevaluatie

Aan de hand van 50 aandachtspunten kunt u zelf controleren of de basis van een professionele tussenschoolse opvang bij u op school aanwezig is. Deze zelfevaluatie is verdeeld in vijf onderdelen, namelijk verzorging, ruimte en spel, personeel en groepssamenstelling, communicatie en financiën.

Ieder aandachtspunt scoort 2 punten. Voor een scoreformulier zie www.overblijfkeurmerk.nl. Wanneer u 100 punten heeft behaald, kunt u verder met stap 2.

Gebruikte afkortingen

Tso	tussenschoolse opvang
BHV	bedrijfshulpverlening
BHV-er	bedrijfshulpverlener

Verzorging

Veiligheid

Onder veiligheid valt zowel lichamelijke als sociale veiligheid. Met sociale veiligheid wordt binnen scholen o.a. het stellen van grenzen met betrekking tot pesten en ongewenst gedrag bedoeld.

Stelling	Ja	Nee
De EHBO-kist is op elk moment direct beschikbaar voor de tso		
Dagelijks zijn er voldoende BHV-ers aanwezig		
De tso is opgenomen in het ontruimingsplan		
De tso wordt meegenomen in brandoefeningen		
Er is voor het schoolbestuur een WA-verzekering afgesloten voor de tso		
De tso heeft een zelfstandige toegang tot de telefoon		
Er wordt dagelijks een presentielijst bijgehouden van de overblijvende kinderen, zodat bij calamiteiten snel gecontroleerd kan worden of alle aanwezige kinderen in veiligheid zijn gebracht		
Er is een pestprotocol voor de tussenschoolse opvang		
Er is een protocol bij vermissing van een kind		
Er is een protocol bij ongewenst gedrag van een kind		
De pauze-indeling staat op papier		

Inschrijfformulier

Voor de tussenschoolse opvang is het belangrijk om snel toegang te hebben tot gegevens van het kind. Zeker wanneer het gaat om een vermissing of een ongeluk. In de volgende tabel kunt u nagaan of de meest belangrijke gegevens op het inschrijfformulier staan vermeld.

Stelling	Ja	Nee
Persoonsgegevens van de kinderen (naam, adres, telefoonnummer thuis)		
Contactgegevens (telefoonnummers werk ouders, contactpersoon bij ongelukken)		
Bijzonderheden (allergiën, dieet, medicijngebruik)		
Het telefoonnummer van de huisarts		
De inschrijfformulieren zijn snel beschikbaar tijdens de tso		
De gegevens van kinderen worden vertrouwelijk behandeld		

Hygiëne

Tijdens de tussenschoolse opvang hebben de kinderen het recht om te verblijven in een schone omgeving. De algemene en persoonlijke hygiëne worden daarbij sterk in de gaten gehouden.

Stelling	Ja	Nee
De tso kan gebruik maken van een koelkast		
De toiletten zijn schoon		
De wasbakken zijn schoon		
De kinderen worden gestimuleerd om hun handen te wassen voor het eten		
Er zijn afspraken gemaakt over wel of niet tandenpoetsen na het eten		
Voor de maaltijd is de ruimte waar de kinderen gaan eten schoon en opgeruimd		
Na de maaltijd wordt de ruimte waar de kinderen gaan eten schoongemaakt		
Tijdens de tso wordt er gezamenlijk gegeten		

Ruimte en spel

Ruimte

De school of het schoolbestuur moet er volgens de wet zorg voor dragen dat de tussenschoolse opvang een ruimte tot haar beschikking heeft. Het is daarbij van belang dat er duidelijke afspraken worden gemaakt omtrent het gebruik van die ruimte en dat deze schriftelijk worden vastgelegd. In overleg met de school wordt besloten waar gegeten en gespeeld mag worden.

Stelling	Ja	Nee
De school zorgt ervoor dat de tso voldoende ruimte tot haar beschikking heeft		
Er zijn duidelijke regels op papier welke ruimten er binnen gebruikt mogen worden tijdens de tso en welke niet		
Er zijn duidelijke regels op papier welke ruimte er buiten gebruikt mag worden tijdens de tso en welke niet		
De regels omtrent de toegankelijkheid van de ruimtes zijn bekend bij alle betrokkenen van de tussenschoolse opvang (kinderen, coördinator, overblijfkraften, leerkrachten, schooldirecteur/locatie manager)		

Spel

Tijdens de tussenschoolse opvang wordt er gespeeld. Ook hierbij is het van belang om duidelijke afspraken te maken en deze schriftelijk vast te leggen. Het gaat er dan met name om waar welk spel gespeeld mag worden.

Stelling	Ja	Nee
Er staat duidelijk op papier welke binnenruimte voor welke doeleinden gebruikt mag worden		
Er staat duidelijk op papier welke buitenruimte voor welke doeleinden gebruikt mag worden		
De afspraken omtrent het (spel)gebruik van de ruimtes zijn bekend bij alle betrokkenen van de tussenschoolse opvang (kinderen, coördinator, overblijfkraften, leerkrachten, schooldirecteur/locatie manager)		

Personeel en groepssamenstelling

Personeel

Tijdens de tussenschoolse opvang is er altijd sprake van 'personeel'. Hiermee worden de leidsters en coördinatoren van de tussenschoolse opvang bedoeld. Het is belangrijk dat iedereen weet wat de taken voor een leidster zijn en welke taken de coördinator vervult. Om misverstanden te voorkomen is het verstandig om deze afspraken op papier te zetten.

Stelling	Ja	Nee
De taken van de leidsters staan op papier		
Met de leidsters worden vrijwilligerscontracten ^[14] of arbeidsovereenkomsten afgesloten		
Er worden jaarlijks functioneringsgesprekken gehouden met de leidsters		
De taken van de leidsters zijn bekend bij iedere betrokkene van de tussenschoolse opvang (kinderen, coördinator, leidsters, leerkrachten, schooldirecteur/locatie manager)		
Er is een functie-omschrijving op papier voor de coördinator(en)		
Met de coördinator(en) worden vrijwilligerscontracten ^[15] of arbeidsovereenkomsten afgesloten		
Er worden jaarlijks functioneringsgesprekken gehouden met de coördinator(en)		
De taken van de coördinator zijn bekend bij iedere betrokkene van de tussenschoolse opvang (kinderen, coördinator, leidsters, leerkrachten, schooldirecteur/locatie manager)		

Groepssamenstelling

Tijdens de tussenschoolse opvang is het noodzakelijk dat er voldoende toezicht is op de kinderen. In de kinderopvang is het wettelijk verplicht om 1 leidster op 10 kinderen te zetten. Dit is misschien wat veel voor de tussenschoolse opvang, waardoor meestal een leidster-kind ratio van 1 leidster op 15 kinderen wordt gehanteerd. Wanneer er dus 16 kinderen zijn, staan er 2 leidsters op de groep! Ook kan je nadenken over de groepssamenstelling. Blijven de kinderen met hun eigen klas over, of voeg je bepaalde groepen samen?

Stelling	Ja	Nee
Er is altijd 1 leidster op maximaal 15 kinderen		
Afspraken over de samenstelling van de groepen staan op papier		

Communicatie

Communicatie is erg belangrijk tijdens de tussenschoolse opvang. Het gaat daarbij om het overleg tussen school en tussenschoolse opvang en het overleg tussen de leidsters en coördinator(en).

Omdat de tussenschoolse opvang tussen de middag dezelfde kinderen verzorgt als de kinderen die de lessen op school volgen, is het van belang dat de leerkracht en de leidster dagelijks contact hebben zowel voor als na de tussenschoolse opvang.

Stelling	Ja	Nee
De tso is opgenomen in het organogram van de school		
Er is dagelijks een overdracht tussen leidster en leerkracht		
Het tso-team heeft elke 6 weken overleg		

Financiën

Een belangrijk aspect van de tussenschoolse opvang vormt de financiële administratie. Er komt geld binnen via de ouderbijdrage en er gaat uit voor de aanschaf van bijvoorbeeld speelgoed en voor de betaling van de leidsters. Het gaat daarbij regelmatig om grote bedragen, waarbij uiteraard een heldere, voor iedereen inzichtelijke financiële administratie nodig is.

Stelling	Ja	Nee
Er wordt jaarlijks een dekkende begroting opgesteld voor de tso		
De inkomsten van de tso (ouderbijdrage en subsidies) komen volledig ten goede van de tso		
Er wordt jaarlijks een financieel jaarverslag opgesteld voor de tso		
Er is een jaarlijkse kascontrole		
Er is een protocol voor wanbetaling door ouders		